



ACTA SESIÓN DE CONCEJO N° 30/2009 EXTRAORDINARIA

En Laja, a 21 de julio de 2009, siendo las 15:10 horas, en la sala de Reuniones de la I. Municipalidad de Laja, en nombre de Dios, se abre la sesión de Concejo Municipal N°30/2009 Extraordinaria, presidida por el Alcalde, don Vladimir Fica Toledo, contando con la presencia de los (as) Concejales (as) señores (as) Joaquín Sanhueza Villamán, Pedro Urra Parada, Luis Espinoza Arroyo, Elia Alarcón Barrales y Héctor Jara Vilches.

Actúa como Ministro de Fe del Concejo, la Secretaria Municipal, Sra. Jaquelina González Díaz.

Propuesta de reglamento enviada a señores Concejales con fecha 07/07/2009 y propuesta de reglamento, versión modificada, entregada en sesión de Concejo N°29/2009 (Escritura en rojo para eliminar y escritura en azul para agregar), documentos que forman parte de la presente acta y que se adjuntan al final de la misma.

Se encuentran presentes Sra. Arel Ramírez Durán, Marta Carrimán Henríquez, José Iraira Palacios y Jenny Lara Jara.

Sra. Ramírez, señala que se envió Memo de fecha 17 de julio que adjunta Decreto Supremo N° 69 del 14.02.2006, que aprueba Reglamento que contiene las condiciones generales para la fijación de la tarifa de aseo que las municipalidades cobrarán por el servicio de extracción usual y ordinaria de residuos sólidos domiciliarios y el Decreto 158 del 2007, que modifica Dto. 69
Da lectura a plazos contemplados.

Sr. Jara, cree necesario definir la forma en cómo se va a cobrar, si se considera lo social o la situación de las viviendas, el avalúo.

Sra. Ramírez, manifiesta que la ley señala muy claro a quiénes se debería cobrar y no se puede involucrar respecto al tema de las viviendas. La Ley señala facultades al Concejo para hacer rebaja o eximir del pago. Agrega que ya están pagando por el servicio aquellas propiedades que están con un avalúo fiscal por sobre los M\$17.000 aproximadamente, falta cobrar el servicio a aquellas unidades que están por sobre los sobre M\$8.500, para lo que el SII ha enviado un listado con una cantidad de 900.

Sra. Lara, señala que se propone que la exención o rebaja sea otorgada por puntaje de la ficha de protección social, tal como se señala en el Artículo 30 del reglamento.

Sr. Espinoza, recuerda que además se deben fijar cuotas en las cuales se pagará este servicio.

Sra. Alarcón, consulta cuál será la forma de cobrar que se va a definir.

Sra. Ramírez, indica que se puede hacer directo o contratar una empresa que se encargue de la cobranza.

Sr. Jara, señala que debiera ser en cuotas trimestrales como se dijo anteriormente.

Sr. Espinoza, cree que como es un cobro, se debiera dar aviso no tan sólo por medio de los diarios y la Web, que se de amplia difusión y con tiempo suficiente para las personas.

Sr. Jara, señala que hay que definir el criterio de rebaja o exención.

Sr. Alcalde, manifiesta que lo que a él le interesaba que quedara claro el porqué se está cobrando, no se recibirá tanto, sino que se debe cumplir la Ley.

Considera que tal cual como se ha estado usando el criterio de ayuda, que exista la ficha de protección social y apoyada con Informe Social cuando corresponda.

Sr. Urra, estaría de acuerdo que a todos se les cobre por parejo, sin posibilidad de rebaja adicional; porque si no es así llegarán a las Asistentes Sociales pidiendo que les haga una mayor rebaja, acepta quede tal cual se señala en el Artículo 30.

Sr. Espinoza, señala que la propuesta, ya que es una Ley, la acepta y la aprueba, pero no está conforme que se siga cargando gastos a la clase media baja a media.

Sra. Alarcón, aprueba como está la propuesta.

Sr. Jara, cree que está bien la propuesta.

Acuerdo N° 137/2009: Se acuerda por unanimidad dejar exentos del derecho de aseo los usuarios cuya vivienda o unidad habitacional a la que se otorga el servicio, tenga un avalúo fiscal igual o inferior a 225 unidades tributarias mensuales y los poseedores o meros tenedores a cualquier título de predios podrán solicitar la exención total o parcial de los derechos referidos si su puntaje actualizado de la Ficha de Protección Social, se encuentra dentro de la siguiente tabla:

Quintiles	Mínimo	Máximo	Exención
1	2.072	8.500	100%
2	8.501	11.734	100%
3	11.735	13.484	50%
Sobre 13.484			0%

Sr. Alcalde, señala que es necesario tomar el acuerdo de la forma de cobro, las cuotas.

Sr. Espinoza, cree que sería conveniente el fijar los meses de pago, que sean aquellos menos complicados.

Sr. Sanhueza, consulta cuál sería el monto que tendría que pagar la gente.

Sra. Ramírez, indica que ese es un estudio que se debe hacer, por lo que no se puede dar una cifra exacta aun.

Sr. Iraira, señala que actualmente el pago de las cuotas de contribuciones son en los meses de abril, junio, septiembre y noviembre, y que el costo es de aproximadamente M\$11.000 semestrales.

Sr. Alcalde, propone que se establezcan cuotas trimestrales y coincidan con los meses del pago de contribuciones.

Acuerdo N° 138/2009: Se acuerda por unanimidad establecer cuotas trimestrales en los meses de abril, junio, septiembre y noviembre, por concepto de pago del derecho de aseo.

Sr. Alcalde, consulta cómo se cobra?

Sra. Ramírez, señala que es necesario hacer un estudio para ver la forma de cobrar.

Sr. Alcalde, manifiesta que se tendrán que traer propuestas al Concejo, además de cómo se procederá con quienes no paguen las cuotas.

Sr. Jara, propone que se busque una empresa en la que se obligue a la gente a pagar, el alcalde puede ver la experiencia en otras comunas.

Sr. Alcalde, señala que en otras comunas tienen empresa, pero son de alto costo, tienen otra situación especialmente por el tipo de viviendas, por lo que será necesario hacer una revisión de aquellas viviendas que no tienen actualizados los antecedentes en el SII.

Sra. Carrimán, indica que desde 2002 que no se envía información de las construcciones al Servicio Impuestos Internos por una instrucción mal entendida, lo que ahora se aclaró y se va a enviar por etapas.

Acuerdo N° 139/2009: Se acuerda por unanimidad establecer el siguiente texto de la Ordenanza sobre "Condiciones Necesarias para la Fijación de Tarifas, Exenciones Total y Parcial, del Servicio Domiciliario por Extracción de Basuras"

PRIMERO :

TÍTULO I

Normas Generales

Artículo 1° : La fijación de las tarifas que la Municipalidad de Laja cobrará por el servicio domiciliario de extracción de basura y las condiciones necesarias para su exención parcial o total se regirán por las normas de la presente Ordenanza y lo dispuesto por los artículos 6, 7, 8 y 9 del DL 3.063 de 1979, y el decreto supremo N° 69 del 14 de febrero de 2006 y sus modificaciones, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y su modificación.

Artículo 2° : Para los efectos de la presente Ordenanza se entenderá, sin necesidad de mención expresa, que toda la referencia a la ley corresponde al decreto ley N° 3.063 de 1979 y a sus disposiciones permanentes y transitorias según el caso; por la expresión "servicio", al servicio por recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos domiciliarios, que no sobrepasen por usuario un volumen diario promedio de sesenta litros (16 kilos aproximadamente), por "derechos de aseo" a la tarifa que cobrará la Municipalidad por el servicio domiciliario por extracción de los residuos sólidos domiciliarios, por "Usuario" los predios destinados a vivienda (exentos y no exentos de contribuciones) enrolados por el Servicio de Impuestos Internos, los locales comerciales, oficinas, y sitios eriazos afectos al cobro del servicio y por "unidad productora" al usuario que produce residuos domiciliarios que no sobrepasen por usuario un volumen diario promedio de sesenta litros (16 kilos aproximadamente).

Artículo 3° : Las condiciones del proceso de cálculo y recálculo de la tarifa del servicio, en adelante indistintamente "la tarifa" serán generales, objetivas y públicas. Serán públicas la tarifa y sus antecedentes de cálculo y recálculo, particularmente los referidos al proceso de licitación y los contratos de adjudicación, en caso de encargarse a terceros el servicio, y deberán estar disponibles para su consulta en la Dirección de Obras Municipales, Aseo y Ornato. Adicionalmente la planilla de cálculo de la tarifa, las bases de licitación del servicio y los contratos de adjudicación, estarán disponibles en la OIRS municipal y en la página Web www.munilaja.cl.

Artículo 4° : La tarifa anual, calculada en unidades tributarias mensuales, tendrá una vigencia de tres años y se fijará de acuerdo al siguiente procedimiento.

1. A más tardar el 15 de julio del año anterior a la entrada en vigencia de un nuevo período tarifario, la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Obras Municipales recolectarán la información que requieran para efectuar el cálculo de la tarifa las que, a más tardar el 1 de agosto presentarán a una comisión integrada por los directores de dichas unidades, de Control, Secretaría de Planificación Comunal, Administración Municipal, DIDECO, Secretaria Municipal. La Comisión deberá presentar al Alcalde la primera propuesta de tarifa a más tardar el 15 de agosto, con el objeto de que a más tardar el 1° de septiembre del mismo año, sea comunicada a los usuarios en los términos que se indican en el número siguiente.

2. Los usuarios del servicio podrán presentar observaciones fundadas a la proposición de

la tarifa, hasta el 15 de septiembre del año anterior a la entrada en vigencia de un nuevo período tarifario. Para ello, la Municipalidad deberá comunicar a los usuarios del servicio, mediante aviso en el Diario Oficial o en la página Web de la Municipalidad (www.munilaja.cl) o en un diario de entre los tres de mayor circulación de la comuna, el inicio y duración del plazo para formular sus observaciones a la proposición de la tarifa y facilitar los antecedentes de cálculo.

3. A más tardar el 15 de octubre del año anterior a la entrada en vigencia de un nuevo período tarifario, el Alcalde deberá presentar la proposición de la tarifa al Concejo Municipal para su aprobación.

4. A más tardar el 31 de octubre del año anterior a la entrada en vigencia de un nuevo período tarifario, se publicará la Ordenanza Municipal que fije la tarifa para el siguiente período, la que comenzará a regir desde el primero de Enero del año respectivo.

Artículo 5° : La tarifa anual se convertirá en pesos al valor de la unidad tributaria mensual correspondiente al 30 de junio del año anterior a su entrada en vigencia.

TÍTULO II

Fijación de la Tarifa de Aseo

Artículo 6° : La determinación de la tarifa del servicio comprenderá todos los ítems de costos de las actividades que se realicen a través de las Unidades Municipales a las que les sean, directa e indirectamente, imputables las funciones de extracción usual y ordinarias de los residuos. Se excluye expresamente de estas funciones las actividades de:

- a. Extracción de residuos sólidos domiciliarios que sobrepasen un volumen de sesenta litros de promedio diario (16 kilos aproximadamente);
- b. Limpieza y barrido de calles;
- c. Construcción y mantención de jardines, y
- d. Labores de emergencia.

Artículo 7° : Para efectos del cálculo de la tarifa, se construirán series de datos históricos de los distintos ítems de costos imputables al servicio y estadísticas de demanda.

Artículo 8° : La imputación de los costos de las Unidades Municipales relacionadas con el servicio será proporcional a la cantidad de insumos, horas máquinas u horas del personal destinadas a la provisión de éste. Estas proporciones se estimarán sobre la base de criterios debidamente fundados.

Artículo 9° : En base a los datos de los seis últimos años de operación de los servicios anteriores al primero de julio del año del cálculo de la tarifa, se calcularán costos totales anuales fijos y variables para cada año de operación. Los costos totales anuales fijos y variables, se obtendrán sumando respectivamente los ítems anuales de costos fijos y variables señalados a continuación:

Son costos fijos los siguientes gastos:

- a) Gastos de remuneración y beneficios legales del personal Municipal encargado, directa e indirectamente, de la administración del servicio y su fiscalización
- b) Gastos generales de administración tales como:
 - Gastos en facturación y cobranza
 - Gastos administrativos en insumos de oficina y servicios básicos, entre otros.
- c) Gastos en vehículos destinados a la ejecución de las labores de administración y fiscalización. En el caso que los vehículos sean de propiedad Municipal se incluirán los gastos de combustibles, seguro, patente, mantención y el costo de uso de capital. En caso que los vehículos sean arrendados sólo incluirá el valor de los contratos y los gastos en combustibles.
- d) Gastos en inmuebles destinados a la administración y fiscalización del servicio. En el caso que los bienes raíces sean de propiedad municipal, se incluirán los gastos en

contribuciones, seguros, mantención, gastos comunes, entre otros, excluyendo el costo de uso de capital. En el caso contrario, se incluirá el gasto en arriendo y gastos comunes, entre otros, directamente asociados al arriendo de la propiedad.

Son costos variables los siguientes gastos:

- a) Si se licita totalmente el servicio a empresas privadas, los gastos variables corresponderán a los montos establecidos en los contratos de adjudicación de las licitaciones respectivas.
- b) Si se opera en forma directa con equipos y personal Municipal los gastos variables corresponderán a:
 - Gastos de operación y mantención de los vehículos destinados a la prestación del servicio tales como gastos en combustible, seguros, reparaciones y costo de uso de capital;
 - Gastos en remuneraciones y beneficios legales del personal encargado de la operación del servicio.
 - Gastos de equipamiento del personal tales como uniformes, guantes y herramientas de trabajo, así como gastos de equipamiento de las instalaciones destinadas a la operación del servicio.
 - Gastos de mantención y operación de los recintos destinados a la prestación del servicio tales como playas de estacionamientos, estaciones de transferencia y rellenos sanitarios.
- c) Si se licita parcialmente el servicio a empresas privadas, los gastos variables corresponderán a la suma de los montos establecidos en los contratos de adjudicación respectivos más los gastos variables de operación directa señalados en la letra b) anterior. Los valores de los costos anuales se expresarán en unidades tributarias mensuales al mes de junio del año que corresponda. Por año de operación se entenderá el período comprendido entre el 1° de julio y el 30 de junio del año siguiente.

Artículo 10° : La forma de determinar el costo de uso de capital de un determinado año y de proyectar para los siguientes tres años de operación los costos fijos y totales anuales para efectos de calcular la tarifa, será la establecida en el decreto supremo 69 de 14 de febrero de 2006 y sus modificaciones, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.

Artículo 11° : El valor anual de la tarifa unitaria se determinará dividiendo el costo total anual (costos fijos y variables totales anuales) del servicio por el número total de usuarios, entendiéndose por tales los predios destinados a vivienda (exentos y no exentos de contribuciones) enrolados por el Servicio de Impuestos Internos, los locales comerciales, oficinas, y sitios eriazos afectos al cobro del servicio.

TÍTULO III

Del Cobro de la Tarifa de Aseo

Artículo 12° : La Municipalidad podrá cobrar una tarifa diferenciada a los usuarios que participen en programas ambientales de manejo de residuos, para estos efectos se deberá identificar año a año a los usuarios que participan activamente en estos programas ambientales.

Artículo 13° : El cobro de la tarifa de aseo se efectuará trimestralmente junto con la contribución territorial y semestralmente a los servicios especiales y en las patentes de negocios gravados, a que se refieren los artículos 23 y 32 de la ley. Sin embargo, el Alcalde con acuerdo del Concejo Municipal podrá determinar otro número de cuotas en que se dividirá el cobro de tarifa anual, así como las fechas de vencimiento de las mismas.

Artículo 14° : Cuando un local comercial, industria, oficina de profesionales, etc.

definidos en los artículos 23 y 32 de la ley, tengan dos o más patentes, el cobro por extracción domiciliaria de basura se aplicará sólo a una de ellas. También están afectas al pago del servicio, las personas naturales o jurídicas que estén exentas de la contribución de patente, señaladas en los artículos 23 y 27 del decreto ley N° 3.063.

Artículo 15° : Tratándose de propiedades que sirvan como vivienda y además como locales comerciales, industriales, oficinas profesionales u otros, el pago del derecho ordinario o especial del servicio deberá aplicarse en la contribución territorial, en el cobro directo o en las patentes respectivas, según sea el caso.

Artículo 16° : La Municipalidad podrá efectuar directamente o mediante convenio con el Servicio de Impuestos Internos el cobro del derecho de aseo a todos los usuarios de predios enrolados por dicho Servicio y que no se encuentren exentos de este derecho. La Municipalidad podrá también contratar con terceros el cobro de este derecho, previa licitación pública.

La Municipalidad cobrará directamente la tarifa de aseo que corresponda a los propietarios de los establecimientos y negocios en general gravados con patentes, la que deberá enterarse conjuntamente con la respectiva patente.

TÍTULO IV

Excedentes de Basura

Artículo 17° : Se considerarán servicios especiales la recolección prestada a aquellos usuarios cuya producción de basura exceda los sesenta litros de promedio diarios. (16 kilos aproximadamente)

Artículo 18° : Para la extracción de escorias o residuos de restaurantes, fábricas, talleres u otros comercios en que la extracción de desperdicios exceda el volumen señalado en el artículo anterior y para otras clases de extracciones de basuras que no se encuentren comprendidas en el artículo 7 del DL 3.063, se aplicará una tarifa especial extraordinaria cuyo monto se fijará de acuerdo al costo por toneladas litro de basura, determinado junto con la tarifa anual y de acuerdo al procedimiento dispuesto en éste.

Artículo 19° : Las personas o entidades que se encuentren en la situación de los artículos 17 y 18, podrán optar por efectuar el retiro y transporte de los residuos a través del municipio o por medio de empresas autorizadas, para lo cual estas empresas deberán requerir autorización de operación en la Dirección de Obras Municipales, Aseo y Ornato o de la autoridad sanitaria, en forma previa a su inicio.

Artículo 20° : Las unidades sobreproductoras de residuos podrán ser visitadas por la inspección técnica del Departamento de Obras, con el objeto de informarles los alcances, definición y costos del servicio de retiro de excedentes de basura. Las mediciones se realizarán en forma aleatoria tratando de registrar las situaciones reales promedio de una unidad productora, en presencia de un representante de la empresa, quien, luego de realizada la cubicación por parte del inspector municipal, firmará el formulario respectivo. Sin que sea obligatorio, las mediciones de basura se realizarán en litros, en contenedores de capacidad conocida y en la basura a la vista, es decir, como se entrega al camión recolector.

Artículo 21° : Las mediciones podrán ser revisadas por la Inspección del Departamento de Obras o a petición del interesado, en cuya circunstancia se procederá a efectuar una nueva serie de mediciones de basura.

Artículo 22° : El conjunto de mediciones permitirá establecer el promedio de volumen diario entregado al camión recolector.

Los excedentes de producción diaria de basura pagarán una tarifa especial de recolección de acuerdo al costo por tonelada, por kilo o por litro adicional, la que será

determinada por la municipalidad en la Ordenanza de Derechos Municipales.

Artículo 23° : En caso de generación de residuos por mandato, la obligación pecuniaria de cancelar los derechos municipales por concepto de excedentes de basura, recaerá en la empresa o institución que genera los residuos y no en la empresa mandante.

Artículo 24° : Las unidades sobreproductoras evaluadas serán enroladas por el Departamento de Obras y cargadas al Sistema de Rentas Municipales con rol de cargo independiente.

Artículo 25° : Para las unidades sobreproductoras que posean patente municipal, el cobro de este derecho será en forma semestral anticipada agregando el ítem "Excedentes de Basura" al boletín de la patente municipal correspondiente. Para aquellas instituciones que no cuentan con patente comercial o cuentan con patente provisoria, el Departamento de Obras realizará un cobro directo a través de un boletín de pago, el que deberá ser pagado en la Tesorería Municipal o instituciones bancarias autorizadas, rigiendo los mismos procedimientos, condiciones y fechas del caso anterior.

Artículo 26° : La valorización del derecho por excedentes de basura será calculada en base a la tarifa definida en la Ordenanza de Derechos Municipales, encasillándola según sea la orientación de la unidad sobreproductora del excedente, pudiendo ser de orientación comercial o sin fines de lucro. A aquellas sin fines de lucro, tales como hospitales públicos, templos de confesiones religiosas reconocidas por la Ley de Cultos, consultorios y colegios municipales, oficinas o sedes municipales, bibliotecas públicas e instituciones de beneficencia, se les aplicará la tarifa especial establecida en el artículo 32 de esta Ordenanza.

Artículo 27° : El cobro del derecho por excedente de basura se realizará una vez que se practiquen o validen las mediciones de volumen de basura por parte del Departamento de Obras y se curse la notificación del cobro respectiva.

Artículo 28° : El contribuyente deberá pagar este derecho hasta el mes en que se autorice la anulación o eliminación de la patente correspondiente por el Departamento de Rentas Municipales. De no coincidir con el término del semestre tributario municipal, el interesado podrá solicitar la devolución proporcional respectiva. En caso de cambio de dueño en un rol de cobro de excedente de basura, el Departamento de Rentas Municipales deberá proceder conforme a lo señalado en el artículo anterior.

Artículo 29° : Las unidades sobreproductoras que decidan tomar, cambiar y finiquitar la relación con una empresa de recolección o bien desafiliarse del servicio de recolección municipal deberán mantener permanentemente informado al Departamento de Obras de la Municipalidad para los efectos de fiscalización, dando cuenta por escrito de éste, de las eventuales modificaciones respecto de la empresa prestadora de servicio, fechas de inicio y término de contrato, respectivamente, el que tomará conocimiento y registrará en el sistema computacional. En cualquiera de estos casos no se reembolsarán los derechos pagados previamente.

TÍTULO V

Exención Total y Parcial

Artículo 30° : Quedarán exentos en forma automática del pago del derecho de aseo los usuarios cuya vivienda o unidad habitacional a la que se otorga el servicio, tenga un avalúo fiscal igual o inferior a 225 unidades tributarias mensuales.

Los poseedores o meros tenedores a cualquier título de predios podrán solicitar la exención total o parcial de los derechos referidos si su puntaje actualizado de la Ficha de Protección Social, se encuentra dentro de la siguiente tabla:

PUNTAJE FICHA DE PROTECCION SOCIAL			
QUINTILES	MINIMO	MAXIMO	EXENCION
1	2.072	8.500	100%
2	8.501	11.734	100%
3	11.735	13.484	50%
SOBRE 13.484			0%

Asimismo, podrán acogerse a dicho beneficio los usuarios de viviendas o unidades habitacionales, que teniendo la calidad de pensionado o jubilados, acrediten un ingreso mensual igual o inferior al valor de dos pensiones básicas solidarias a la fecha en que se solicite la exención y aquellos usuarios que acrediten un ingreso inferior al salario mínimo nacional.

En el evento que el usuario del servicio no sea propietario del inmueble, sólo se aplicará la exención establecida en el presente artículo si el usuario es el sujeto pasivo del derecho de aseo en virtud del contrato respectivo. En caso contrario el propietario del inmueble queda afecto al pago del derecho.

La nómina de los casos exentos del pago total como los parciales, se deberán actualizar cada dos años. El beneficio se perderá automáticamente cuando el interesado no reúna los requerimientos que ameriten la exención parcial o total, o cuando no se solicite la renovación del beneficio.

Se considerará para la exención, los casos especiales si existiera algún miembro del grupo familiar convaleciente de enfermedad catastrófica, certificada por el Servicio de Salud competente. Se entenderá por enfermedad catastrófica aquella que motive un gasto permanente, ya sea en tratamientos, medicamentos, exámenes y/o atenciones médicas periódicas y prolongadas, y que a juicio de la Dirección de Desarrollo Comunitario signifique un desmedro grave en la atención de sus necesidades básicas de subsistencia. Dicho beneficio será válido para las familias residentes.

La concurrencia de todas las circunstancias anteriores que habilitan las mencionadas exenciones serán certificadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, previo V°B° de la Dirección de Control, y requerirá la aprobación del Concejo, por acuerdo adoptado por la mayoría absoluta de los concejales en ejercicio.

Para el caso de ser acogida la solicitud, el beneficio regirá a contar del mismo año, y para que este beneficio sea renovado requerirá la certificación señalado en inciso anterior.

Artículo 31° : Los derechos a que se refieren los artículos anteriores corresponden a las extracciones usuales y ordinarias de desperdicios provenientes de los servicios domésticos y de los barridos de casas, veredones y antejardín exteriores, fábricas o negocios y comercio en general.

Se entiende por extracción usual y ordinaria la que no sobrepasa un volumen de 60 litros (16 kilos aproximadamente) de desperdicios de promedio diario.

Artículo 32° : Las iglesias, hospitales públicos e instituciones de beneficencia exentas del pago de patente municipal, que generen un volumen de basura superior a 60 litros de promedio diario, pagarán un 1% de los derechos por retiro de excedentes de basura.

Artículo 33° : Las entidades públicas o privadas que por ley se encontraren exentas del pago de derechos municipales, deberán acreditar tal situación ante la

Municipalidad con la documentación respectiva.

TÍTULO VI

Recálculo de la Tarifa de Aseo

Artículo 34° : En los meses de Junio o Diciembre, la Municipalidad podrá recalcularse la tarifa de aseo con los valores observados de costos, número de usuarios y generación global de residuos, utilizando si fuera necesario, las mismas tasas de crecimiento anual proyectadas usados para el cálculo de la tarifa.

Si la tarifa resultante de este recálculo difiere, en los términos reales en más de un 10% de la tarifa vigente durante 2 semestres consecutivos, la tarifa resultante del recálculo sustituirá como vigente a la anterior.

Sin perjuicio de lo anterior cuando cambios en los contratos o en la calidad del servicio entregado impliquen una diferencia real igual o mayor a un 10% entre la tarifa vigente y la tarifa calculada, se considerará que esta diferencia es estable y se aplicará a la nueva tarifa.

La nueva tarifa regirá a partir del mes inmediatamente posterior al mes del recálculo, no será retroactiva y su vigencia estará limitada por el inicio de un nuevo periodo tarifario.

La Municipalidad deberá publicar la Ordenanza Municipal que fija la nueva tarifa a más tardar el mes anterior a la entrada en vigencia de la tarifa recalculada.

En todo caso la tarifa no podrá ser recalculada más de una vez en un lapso de 12 meses y su recálculo se sujetará a las disposiciones de transparencia y participación ciudadana establecidas en el punto 2 del artículo 4° de esta Ordenanza y deberá ser respaldada por los antecedentes de los contratos firmados con los concesionarios correspondientes, cuando corresponda.

TÍTULO VII

Infracciones a la presente Ordenanza

Artículo 35° : Las infracciones a la presente Ordenanza en relación al pago de los derechos de aseo serán denunciados al Juzgado de Policía local, el que aplicará multas que varían entre 1 y hasta 3 UTM sin perjuicio del pago de los derechos municipales con sus respectivos intereses.

Se da término a la Sesión de Concejo N° 30/2009 a las 16:05 horas.

Jaquelina González Díaz
Secretaria Municipal

OBSERVACIONES AL ACTA SESIÓN DE CONCEJO N° 30/2009 EXTRAORDINARIA
21 de julio de 2009

Sr. Espinoza, tiene una objeción en Acta N° 30/2009, página 2/9 dice "que sean aquellas menos complicadas" pide que se agregue "en lo económico para la Familia" a eso se refiere la postura, que no coincida con los meses en que se paga patente, matrícula.

Se aprueba Acta Sesión de Concejo N° 30/2009 Extraordinaria con observaciones.